

## REGULAMIN KONKURSU

### Pod nazwą „ List do Świętego Mikołaja ”

z dnia 04.12.2020 , dalej zwany „Regulaminem”

#### § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu „ List do Świętego Mikołaja ” zwanego dalej „Akcją Promocyjną” jest spółka **PP1 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.** z siedzibą w Warszawie (02-916), przy ul. Muszyńskiej 31, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000501997 NIP: 521-366-79-95, REGON: 147146920 (zwana dalej „Organizatorem”).
2. Akcja Promocyjna prowadzona jest na zlecenie **Apsys Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, **oddział w Jankach**, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000447244, NIP: 526-17-88-225, REGON: 012339953 (zwana dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”).
3. Akcja Promocyjna organizowana jest na terenie Centrum Janki, ul. Mszczonowska 3, 05-090 Janki w godzinach otwarcia centrum (Dalej: Centrum Janki).
4. Tekst niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) jest dostępny na stronie internetowej Centrum Janki, [www.chjanki.pl](http://www.chjanki.pl) oraz w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym w Centrum Janki.
5. Akcja Promocyjna nie jest grą losową, ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165). Prowadzona Akcja Promocyjna pozbawiona jest jakichkolwiek elementów losowości i przypadkowości w uzyskiwaniu prawa do nabycia nagród, które uzależnione jest od spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.
6. Uczestnictwo w Akcji Promocyjnej jest dobrowolne.

#### § 2

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników Akcji Promocyjnej jest **PP1 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.** z siedzibą w Warszawie (02-916), przy ul. Muszyńskiej 31, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000501997 NIP: 521-366-79-

95. Administrator danych osobowych powierzy Spółce **Apsys Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, **oddział w Jankach**, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000447244, NIP: 526-17-88-225, REGON: 012339953, przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej z nim umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, wysyłając korespondencję na adres siedziby lub mailowo wysyłając maila do Inspektora Ochrony Danych Osobowych na następujący adres e-mail: [biuro@dnagroup.pl](mailto:biuro@dnagroup.pl)
  3. Administrator nie będzie przysyłać danych osobowych Uczestników do jakichkolwiek krajów trzecich albo organizacji międzynarodowych.
  4. Dane Uczestnika będą przetwarzane przez następujących odbiorców:
    - a. Administratora
    - b. **Apsys Polska S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, **oddział w Jankach**, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000447244, NIP: 526-17-88-225, REGON: 012339953 . Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez APSYS zgodnie i bezwzględnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystane wyłącznie w celach:
    - a) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Akcji Promocyjnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
    - b) realizacji obowiązków Organizatora wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
    - c) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub na obronie przed takimi roszczeniami przez Administratora.
  6. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Akcji Promocyjnej, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli danych osobowych Uczestnika będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
  7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich przekazania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
  8. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów

wskazanych w ust. 29 lit. a) i c) z przyczyn związanych z szczególną sytuacją Uczestnika.

9. Uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane do kontaktu są następujące: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej. Niepodanie danych uniemożliwi Uczestnikowi wzięcie udziału w Akcji Promocyjnej.

### § 3

#### **ZASADY AKCJI PROMOCYJNEJ**

1. Akcja promocyjna trwa od 5.12 do 24.12. 2020.
2. Udział w Akcji promocyjnej jest bezpłatny oraz dobrowolny.
3. Aby wziąć udział w Akcji promocyjnej Uczestnik powinien wykonać i wrzucić do jednej ze specjalnych skrzynek na listy umieszczonych w Centrum Janki pracę plastyczną lub tekst o tematyce określonej w § 3 ust. 5 Regulaminu . Do pracy konkursowej powinny być dołączone: Imię i Nazwisko Uczestnika, adres e-mail lub telefon kontaktowy. Dane osobowe powinny być bezpośrednio dołączone do pracy. W imieniu uczestnika nieletniego występuje rodzic lub pełnoletni prawny opiekun i jego dane muszą być dołączone bezpośrednio do pracy.
4. Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy plastycznej lub napisanie tekstu listu przedstawiającego życzenia świąteczne dla Świętego Mikołaja, który w roku 2020 nie mógł dotrzeć do centrum handlowego.
5. Praca plastyczna może być wykonana dowolną techniką (np. rysowanie, malowanie, wyklejanie, wycinanie itp.), format: dowolny, jednak nie większy niż A3.
6. Każdy uczestnik może przekazać tylko jedną pracę.
7. Prace przekazane na konkurs powinny być pracami własnymi, nigdzie wcześniej niepublikowanymi.
8. W Akcji promocyjnej zostanie nagrodzonych 100 prac, których twórcy wykażą się największą oryginalnością i kreatywnością.
9. W Akcji promocyjnej nie będą uwzględniane prace, które nie są zgodne z tematyką Konkursu, zawierają treści zabronione przez prawo, są obraźliwe, mogą naruszać prawa osób trzecich lub są niezgodne z Regulaminem Konkursu. O tym, że praca narusza powyższe zasady decyduje ocena Organizatora.
10. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie autorskich praw majątkowych i/lub osobistych praw osób trzecich w związku z przesłanymi Organizatorowi pracami. Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty, jakie poniósł Organizator w związku z naruszeniem praw lub dóbr osób trzecich na skutek wykorzystania wadliwej prawnie pracy.

### § 3

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ I LISTA NAGRODZONYCH OSÓB**

1. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu, w tym rozwiązywaniem ewentualnych spornych kwestii i przyznaniem nagród, czuwa Komisja Konkursowa, powołana przez Organizatora i składająca się z przedstawicieli Organizatora i Apsys Polska.
2. W dniu 28.12.2020 Komisja konkursowa wyłoni laureatów spośród Uczestników, którzy wrzucili do skrzynki pracę w okresie trwania Konkursu tj. 05.12.2020 - 24.12.2020. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator skontaktuje się ze zwycięzcami, na podane na pracy dane kontaktowe: adres e-mail lub numer telefonu.
4. Wybrane zwycięskie prace zostaną opublikowane w formie zdjęcia lub skanu na fan page Centrum Janki na portalach Facebook i Instagram, na co uczestnik wyraża zgodę przystępując do Akcji Promocyjnej.
5. Nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za nagrodę.
6. Nagrodę Uczestnik będzie mógł odebrać w Punkcie Obsługi Klienta w Centrum Janki w dniach 28.12-11.01 2020 w godzinach otwarcia Punktu Obsługi Klienta.
7. Aby odebrać nagrodę uczestnik musi zgłosić się do Punktu Obsługi Klienta z dokumentem potwierdzającym tożsamość - w przypadku gdy uczestnik jest nieletni wraz z rodzicem lub prawnym opiekunem.
8. Dane na zgłoszonej pracy muszą być takie same jak na dowodzie tożsamości uczestnika lub jego rodzica/ opiekuna prawnego.
9. Nagroda nieodebrana przechodzi na własność Organizatora.
10. Nagrodą w konkursie jest zestaw klocków Lego® o wartość 100,00 zł
11. Nagrody są wolne od podatku dochodowego zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### § 4

#### **ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

1. Reklamacje w formie elektronicznej mogą być zgłaszane do dnia 11.01.2021 r. na adres e-mail Organizatora, tj. [biuro@dnagroup.pl](mailto:biuro@dnagroup.pl).
2. Reklamacje rozpatruje komisja składająca się z przedstawicieli Organizatora .
3. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje zgłoszone w formie elektronicznej w terminie określonym w ust. 1 powyżej, posiadające dane takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail oraz dokładny opis zdarzenia skutkującego złożeniem reklamacji wraz z przedstawieniem żądania zgłaszającego reklamację i numer paragonu.

4. Zawiadomienie dla reklamującego o sposobie rozpatrzenia jego pisemnej reklamacji zostanie przesłane na podany adres e-mail adresata nie później niż do dnia 25.01.2021 r.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pełna treść niniejszego Regulaminu dostępna będzie w Okresie Akcji promocyjnej –na stronie internetowej Centrum Janki, [www.chjanki.pl](http://www.chjanki.pl).
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Akcją promocyjną będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
3. Organizator Akcji promocyjnej zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zmiany Regulaminu z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Organizatora, których nie był w stanie przewidzieć przy organizacji Akcji promocyjnej, z zastrzeżeniem, że zmiany te mogą być dokonane tylko na korzyść Uczestników. Zmiany regulaminu będą ogłaszane w ten sam sposób co ogłoszenie samego Regulaminu.
4. Organizator Akcji promocyjnej ma prawo do odwołania Akcji promocyjnej z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Organizatora, siły wyższej oraz problemów technicznych pojawiających się w miejscu odbywania się Akcji promocyjnej uniemożliwiających działania Punktu Obsługi Akcji promocyjnej, których nie był w stanie przewidzieć przy jego organizacji. Odwołanie Akcji Promocyjnej nie dotyczy osób, które w chwili odwołania Akcji Promocyjnej spełniły już warunki, o których mowa w paragrafie 2 pkt 2) Regulaminu.
5. Organizator Akcji promocyjnej nie podnosi odpowiedzialności za błędne podanie danych przez Uczestnika.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.