

ZAKUPY ZE STYLISTA
ZASADY FUNKCJONOWANIA USŁUGI „Stylistka CH Janki”

1. OPIS USŁUGI

- Organizatorem Usługi jest Apsys Polska S.A., NIP 521-30-21-202, Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy, XII Wydział Gospodarczy, KRS 0000099267, zwany dalej Organizatorem.
- W imieniu Organizatora Agencja IQON z siedziba w Warszawie (00-545) przy ulicy Marszałkowskiej, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000753387, NIP: 5252766804, oraz numerze REGON: 381580918, (dalej: Agencja) odpowiada za:
 - kontakt ze stylistką oraz koordynację konsultacji stylistki z klientami Centrum Janki;
 - reklamacje związane z usługami stylistki zarówno on line jak i na terenie centrum;Usługa jest dostępna na terenie Centrum Handlowego w Jankach po wcześniejszej rezerwacji poprzez formularz kontaktowy dostępny na portalu
- Usługa jest bezpłatna
- Usługa polega na dokonaniu zakupów na terenie CH Janki w towarzystwie i ze skorzystaniem z porady profesjonalnej stylistki
- Czas przypadający na świadczenie usługi dla jednej osoby wynosi około od 30 min. - 2 h.
- Przybycie umowionego klienta musi odbyć się dokładnie o wyznaczonej godzinie, po 10 minutach rezerwacja zostaje anulowana
- Spotkanie ze stylistką nastąpi przy Punkcie Obsługi Klienta w rotundzie Centrum Handlowego Janki.
- Stylistka może obsługiwać klientów w języku polskim lub angielskim.
- Stylistka ma prawo odmówić zakupów, jeśli klient nie będzie stosował się do zaleceń związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem pandemią Covid-19 obowiązujących w centrum handlowym.

2. PRZEBIEG USŁUGI

- Klient ustala swoje preferencje/potrzeby oraz budżet.
- Stylistka udziela porad stylizacyjnych, m.in. jak podkreślać atuty sylwetki klienta.
- Klient wraz ze stylistką udaje się na wspólne zakupy.

2. ZAPISY

- Zapisy odbywają się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego za stronie Facebook dostępnego pod adresem <https://www.facebook.com/centrumjanki>.
- Usługa „Zakupy ze stylistką CH Janki” stacjonarnie odbywa się tylko w 3 piątki w miesiącu niebędące dniami wolnymi od pracy, jednak dostępnymi wg poniższego harmonogramu:

17.09.21

24.09.21

08.10.21

15.10.21

22.10.21

29.10.21

12.11.21

19.11.21

26.11.21

29.11.21

10.12.21

17.12.21

31.12.21

- Usługa dostępna jest o godzinach: 13.00, 15.00, 17.00.
- Podczas dokonywania rezerwacji należy wskazać termin i datę, która Klient jest zainteresowany.
- Jedna osoba może skorzystać z usługi dwa razy w roku.
- Jedna osoba może zarezerwować i skorzystać z tylko jednego terminu jednego dnia.
- Klient, deklarujący chęć skorzystania z usługi, otrzyma w dzień poprzedzający umówiony termin telefon lub wiadomość sms z prośbą o potwierdzenie przybycia na spotkanie ze stylistką.
- Rezerwacja odwołana później niż 3 godziny przed zaplanowaną usługą, traktowana jest jako wykorzystana i wchodzi w pulę dwóch możliwych spotkań w roku.
- Usługa „Zakupy ze stylistką CH Janki” online odbywa się w każdy wtorek w miesiącu niebędący dniem wolnym od pracy, jednak dostępnym wg poniższego harmonogramu:

21.09.21

28.09.21

05.10.21

12.10.21

19.10.21

26.10.21

09.11.21

16.11.21

26.11.21

23.11.21

30.12.21

07.12.21

14.12.21

21.12.21

28.12.21

- Usługa dostępna jest o godzinach: 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30.
- Podczas dokonywania rezerwacji należy wskazać termin i datę, którą Klient jest zainteresowany.
- Jedna osoba może skorzystać z usługi dwa razy w roku.
- Jedna osoba może zarezerwować i skorzystać z tylko jednego terminu jednego dnia.
- Klient, deklarujący chęć skorzystania z usługi, otrzyma w dzień poprzedzający umówiony termin telefon lub wiadomość sms z prośbą o potwierdzenie przybycia na spotkanie ze stylistką.
- Rezerwacja odwołana później niż 3 godziny przed zaplanowaną usługą, traktowana jest jako wykorzystana i wchodzi w pulę dwóch możliwych spotkań w roku.

3. OSWIADCZENIE ORGANIZATORA

- Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanej usługi z uwagi na ważne okoliczności zewnętrzne.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w każdej chwili zasad funkcjonowania usługi. Informacja o zmianach będzie dostępna na stronie www.chjanki.pl oraz na profilu FB Centrum. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość towarów sprzedawanych w poszczególnych punktach handlowych, prowadzących działalność na terenie Centrum Handlowego Janki.

4. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem usługi „Zakupy ze Stylistka” jest CH Janki Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000299889, NIP: 108 00 04 608, REGON: 141188030, („Właściciel Centrum”).

- Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw 4 przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych 3 z 7 osobowych: adres e-mail: rodo@cromwellpropertygroup.pl.
- Reklamacje dotyczące usługi należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail office@iqonagency.pl. W zgłoszeniu reklamacji należy opisać szczegółowo zaistniały problem. Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, poczta elektroniczna na adres, z którego otrzymano zgłoszenie reklamacji.
- Klient w związku z przetwarzaniem danych osobowych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urząd Ochrony Danych Osobowych UODO (do 25 maja 2018 r. GIODO) , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Archiwizowanie danych trwa 5 lat od dokonania pierwszego zapisu. Klient ma prawo zgłosić zadanie usunięcia danych wysyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail rodo@cromwellpropertygroup.pl Administrator niezwłocznie skasuje dane z bazy.
- Podanie danych jest dobrowolne. Subskrybent ma prawo do modyfikacji, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- Administrator zapewnia kontrolę nad tym, jakie dane osobowe są przetwarzane i komu mogą być przekazane oraz prowadzi ewidencje osób upoważnionych do przetwarzania danych.